

De organisatie voor werkbeurten VTV De Noort Bonnen 2016

De organisatie voor werkbeurten is als volgt.

Aan het einde van ieder jaar wordt er door iemand van het bestuur een voorstel planning werkbeurten gemaakt voor het volgende jaar.

Na goedkeuring door het bestuur wordt deze planning definitief.

De leden krijgen deze werkbeurten planning meegestuurd met de uitnodiging voor de ALV.

Eventueel bijgevoegd, ingeval van wijziging de nieuwe Regeling Werkbeurten.

Goedkeuring van wijzigingen in de Regeling Werkbeurten moet gegeven worden door de leden tijdens de ALV.

Na de ALV zal de planning en de eventueel goedgekeurde Regeling Werkbeurten op het publicatiebord worden opgehangen.

De aftekenlijsten moeten gereed zijn voordat de eerste werkbeurt zal plaatsvinden.

Deze lijst wordt gemaakt door iemand van het bestuur en wordt bijgewerkt aan de hand van de nieuwe ledenlijst.

Aan de kop staat aangegeven voor welk jaar deze lijst is bedoeld, daarna de volgende gegevens :

- Naam
- Geboortedatum
- Tuin nummer
- En 6 lege vakken voor de paraaf van het betreffend lid

Tevens staat er op de lijst duidelijk aangegeven wie wel of geen werkbeurten moeten uitvoeren.

- In het **rood** staan de leden die geen werkbeurten moeten doen, i.v.m. leeftijd of vrijstelling.
- In het **groen** staan de leden die alternatieve beurten uitvoeren, in een aanhangsel staat wat deze zijn.
- In het **blauw** staan de bestuursleden die vrijstelling hebben voor werkbeurten, deze begeleiden de werkbeurten bij toerbeurt.

Alternatieve beurten en vrijstelling voor werkbeurten.

Afspraken voor ieder nieuw jaar worden ieder jaar weer besproken met de leden die hebben aangegeven dat zij alternatieve beurten willen gaan doen. Alternatieve beurten kunnen alleen worden toegewezen omdat deze leden geen mogelijkheid zien om volgens de reguliere planning hun verplichting na te nakomen.

Op een aanhangsel van de aftekenlijsten staat precies aangegeven welke werkzaamheden als alternatieve beurt is gegeven. Controle op de juiste uitvoering hiervan ligt bij het bestuur c.q. de werkbeurten begeleider.

Leden die een vrijstelling hebben voor werkbeurten omdat deze een aantal jaren in het bestuur hebben gezeten staan ook op dit aanhangsel beschreven. Hierbij is de duur van de vrijstelling aangegeven en de toestemming van het bestuur.

Na de uitvoering van de laatste werkbeurt zal aan het einde van het jaar voor de ALV de balans worden opgemaakt. Deze lijst zal door het bestuur bekeken worden of alle leden wel hun werkbeurten hebben vervuld.

Na analyse van de aftekenlijsten door het bestuur zullen de leden die niet al hun werkbeurten hebben vervuld van de penningmeester de rekening krijgen op de nieuwe nota voor tuinhuur van het nieuwe jaar.

Voor ieder niet gewerkte werkbeurt zal €35 in rekening worden gebracht.

Leden die structureel de werkbeurten niet hebben vervuld zullen na de derde werkbeurt een waarschuwing krijgen. Mochten zij hieraan geen gevolg geven, door bij de vierde werkbeurt niet te komen, of anderszins afspraken te hebben gemaakt met het bestuur, dan volgt er een tweede waarschuwing met de mededeling dat zij voor royement bij de derde brief zullen worden aangeboden bij de RBvV. De werkbeurten die deze leden dan niet na hebben gekomen blijven staan en ingeval deze niet worden vervuld zullen deze in rekening worden gebracht op de jaarlijkse nota van tuinhuur.

Bij het niet betalen van de boetes voor het niet uitvoeren van de werkbeurten, zal zoals gebruikelijk bij het niet betalen van de verplichtingen, na de tweede aanmaning een incasso bureau worden ingeschakeld.

Het standpunt van het bestuur is dat wie zijn verplichtingen binnen de vereniging voor de vereniging en het algemeen belang niet nakomt hoort niet bij een vereniging thuis. Tevens is een ieder lid zelf verantwoordelijk dat hij zijn verplichtingen nakomt en deze ook zelf bijhoudt volgens de werkbeurten planning.